

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол собрания трудового коллектива

от «24» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

ССЭТ «Родник»

И.А. Заволоко

«24» 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Сысертский социально – экономический техникум «Родник»

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Порядок работы совета общежития	3
3.	Цели работы совета общежития	3
4.	Структура совета общежития	4
5.	Права и обязанности совета общежития	5
6.	Стимулирование работы членов совета общежития	6
7.	Основные показатели работы совета общежития	7
8.	Заключительные положения	7
9.	Приложение	8

1. Общие положения

1.1 Органом самоуправления в общежитии является совет общежития ГАПОУ СО ССЭТ «Родник» (далее совет), который является общественным, постоянно действующим органом студенческого самоуправления. Совет создается в общежитии для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации техникума в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положению о студенческом общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний, и подписываются председателем совета и секретарем.

2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума.

3. Цели работы совета общежития

Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы

общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

Задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов, а также для саморазвития, самовыражения, самостоятельности;
- оказание помощи в реализации студентами своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства и коммуникативного общения;
- формирование толерантности к различным национальностям и вероисповеданию;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.
- профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании, бродяжничества.

4. Структура совета общежития

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание студентов проживающих в общежитии создает следующие постоянные сектора совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно - оздоровительной работе;
- по жилищно - бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;

4.2. Состав секторов утверждается на заседании совета общежития. Члены секторов совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член сектора имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Сектора совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава секторов обсуждаются секторами и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета.

4.5. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

4.6. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном в .2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности совета общежития

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник», совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. Высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

5.1.3. Привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. Вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5. Требовать от администрации техникума своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.6. Ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.7. Принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до выселения из общежития и отчисления;

5.1.8. Обеспечивать своевременное информирование студентов о работе совета.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажа;

5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучший этаж" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

5.2.11. согласовывать с бухгалтерией размер оплаты за проживание в общежитии.

5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению № 1.

6. Стимулирование работы членов совета общежития

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- 6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
- 6.1.2. объявление благодарности;
- 6.1.3. награждение грамотой;
- 6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий.

7. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

8.3. В настоящее положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на Совете ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

8.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об органах самоуправления в общежитии ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

8.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Распределение прав и обязанностей между членами совета общежития

Председатель совета общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, воспитателем, администрацией техникума;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его секторов;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

Сектор по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации техникума, совета;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие студентов в соответствии с утвержденным графиком;

- организует выпуск стенной печати общежития.

Сектор по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга студентов; участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, дом культуры и музеев и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний студентов актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию студентов в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая комната»;
- участвует в организации и проведении литературно-музыкальных вечеров отдыха, вечеров отдыха, творческих выставок студентов;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб от студентов;

Жилищно-бытовой сектор:

- контролирует заселение студентов в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития; контролирует своевременность оплаты за проживание в общежитии;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Спортивно – оздоровительный сектор:

- оказывает содействие в привлечении студентов, проживающих в общежитии к участию в спортивных секциях, кружках, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с культорганизатором и преподавателем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;

- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и руководству техникума предложения по их улучшению;

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует студентов о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;

- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития, а также поддержания ее в рабочем состоянии, соответствующему санитарно-гигиеническим и эстетическим нормам, а также правилам по технике безопасности.

Учебный сектор:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям студентов, проживающих в общежитии;

- организует помощь отстающим студентам;

- проводит рейды по выполнению домашних заданий;

- проверяют самоподготовку студентов;

- информирует совет об успеваемости и посещаемости студентов.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочей документации для организации деятельности председателя
совета

1. Список студентов, проживающих на этажах.
2. Список членов совета общежития.
3. Графики дежурств по комнатам, этажам
4. Договор найма жилого помещения в общежитии.
5. Расписание занятий, графики работы творческих коллективов, кружков, секций в общежитии.
6. План внеучебной работы, мероприятий на текущий год, проводимых в общежитии
7. Положение о конкурсах, организуемых в общежитиях в текущем учебном году.
8. Контактные телефоны руководства техникума и экстренных служб.

С настоящим положением об органах самоуправления в общежитии
ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник», ознакомлен (а):

[illegible]