

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол собрания трудового коллектива
от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Сысертский социально – экономический техникум «Родник»

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Состав и порядок работы предметно-цикловых комиссий	4
3.	Основные направления деятельности ЦМК	5
4.	Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметно-цикловых комиссиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области»;

– приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 31.12.2015 г.);

– федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;

– профессиональных стандартов;

– письма ФИРО от 11.10.2017г №01-00-05/925 «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО»»;

– Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения».

1.2. Предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК) являются объединением педагогических работников техникума, образованным по принципу объединения педагогических работников нескольких родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.3. ПЦК создаются с целью обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов учебно-программной и учебно-методической документацией по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в части; повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, повышения

конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда.

1.4. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

1.5. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, при необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

1.6. ПЦК в своей работе руководствуются нормативными документами, являющимися основанием настоящего положения.

1.7. Положение «О предметно-цикловых комиссиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» является локальным актом ГБПОУ СО ССЭТ «Родник», утвержденным директором техникума, рассмотренным и принятым на педагогическом совете ГБПОУ СО ССЭТ «Родник». Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на педагогическом совете техникума ГБПОУ СО ССЭТ «Родник».

2. Состав и порядок работы предметно-цикловых комиссий

2.1. ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов комиссии должна быть не менее 5 человек.

2.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель. На председателя ПЦК возлагается обязанности по:

- составлению планов работы комиссии;
- рассмотрению и согласованию учебного и программно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (УД, ОУД, ОП, ПМ, МДК) преподавателей, мастеров производственного обучения;
- организация, руководство, консультирование педагогических работников по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и Государственной итоговой аттестации выпускников;
- организация контроля за качеством проводимой работы членами комиссии;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

2.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате, согласно Положению о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам техникума, в пределах фонда оплаты

труда, сроком на учебный год.

2.5. Из состава предметно-цикловых комиссий открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь ведёт протоколы заседаний, делопроизводство.

2.6. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.7. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения директором техникума или заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор техникума.

2.8. Члены ПЦК обязаны посещать заседания своей комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.9. Каждая предметно-цикловая комиссия ведёт документацию на текущий учебный год, согласно номенклатуре дел техникума:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно. Отчеты и протоколы ПЦК сдаются ежегодно заместителю директора по учебно-методической работе до 01. 07 текущего года и хранятся согласно номенклатуре делопроизводства.

3. Основные направления деятельности ПЦК

3.1. Участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

3.2. Разработка и рассмотрение учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и учебно-тематическое планирование по ним;
- комплекты лекций, заданий для практической и самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания для выполнения лабораторно-практических заданий, организации самостоятельной работы;
- комплекты оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям: материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся, включая задания для курсового и дипломного проектирования (с методическими указаниями для их выполнения).

3.3. Участие в определении образовательных технологий (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

3.4. Обеспечение проведения текущей и участие в промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям цикла.

3.5. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

3.6. Совершенствование методического, профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, включая наставничество, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки членов ПЦК.

3.7. Участие в изучении и введении в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий (уроков) и внеурочных предметных мероприятий, а также организация их взаимопосещений членами ПЦК с последующим анализом.

3.9. Участие в организации проектной, исследовательской, творческой деятельности обучающихся.

3.10. Ежегодное рассмотрение индивидуальных планов методической работы членов ПЦК, планов работы ПЦК, планов работы учебных кабинетов, методических разработок и другой учебно-методической документации.

3.11. Участие в анализе результатов внутреннего контроля.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

4.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Педагогическом совете ГБПОУ СО ССЭТ «Родник».

4.3. В настоящее положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на педагогическом совете ГБПОУ СО ССЭТ «Родник».

4.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о предметно-цикловых комиссиях ГБПОУ СО ССЭТ «Родник».

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

4.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.