

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол собрания трудового коллектива
от «24» января 2020 г.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Сысертский социально – экономический техникум «Родник»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.3,5,11,34,43,59;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013г. №30306) с изменениями,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 №30507),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968» (зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 №49221),

Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям СПО.

На основании

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года №06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников Сысертского социально – экономического техникума «Родник» (далее техникум) является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума проводится по завершении освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) и представляет собой процесс выявления уровня профессиональной образованности выпускников в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования: по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Настоящее положение определяет правила проведения и организации государственной итоговой аттестации, включая формы аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи, требования к членам государственной экзаменационной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.4 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5 ГИА завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и о квалификации.

2. Состав государственной итоговой аттестации

2.1 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящий(их) в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ОПОП, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям/профессиям профессионального образования.

2.2 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.3 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы).

2.4 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5 Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом, согласовываются с работодателем и утверждаются директором техникума вместе с Программой ГИА по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, рассмотренного на заседании цикловых методических комиссий и утвержденного заместителем директора по учебно- производственной работе.

Выпускник имеет право предложить на согласование с цикловой методической комиссией собственную тему выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля, на использовании результатов заданий практик. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.6 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.7 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.8 Письменная экзаменационная работа выпускников техникума по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих может быть представлена в форме пояснительной записки по выполнению выпускной практической квалификационной работы, а также может включать в себя письменные задания по одному или нескольким профессиональным модулям. При необходимости кроме описательной части (**до 6 страниц текста**) может быть представлена графическая часть и приложения.

2.9. Выполнение выпускной квалификационной работы выпускником среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в форме дипломной работы (проекта).

Объем дипломной работы, проекта (**до 40 страниц**), ориентированной на освоение, востребованных на рынке труда, компетенций, по тематике, определяемой техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, проекта из предложенного перечня тем, согласованного с цикловой методической комиссией техникума. Выпускник имеет право предложить на согласование цикловой методической комиссии собственную тему дипломной работы, проекта, предварительно согласованную с работодателем.

2.10. При выполнении и защите ВКР выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбору технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

2.11. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Список рецензентов формируется из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.12. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.13. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

Содержание Программы государственной итоговой аттестации включает: вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации, организацию разработки тематики выпускных квалификационных работ, примерную тематику выпускных квалификационных работ, организацию выполнения выпускных квалификационных работ, требования к структуре выпускной квалификационной работе, правила оформления выпускной квалификационной работы, содержание фонда оценочных средств, описание процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценивания.

2.14. Программа ежегодно разрабатывается цикловой методической комиссией и утверждается директором образовательного учреждения по согласованию с работодателем и после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии -представителей работодателей/социальных партнеров.

2.15. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.17. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума, обучавшихся по программам среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта включает:

Среднее профессиональное образование подготовки специалистов среднего звена

Специальность	Квалификация	Срок обучения	Форма государственной итоговой аттестации
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	Техник программист	- 2 года 10 мес.	1. Выполнение дипломного проекта 2. Защита дипломного проекта

Среднее профессиональное образование подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия	Квалификация	Срок обучения	Форма государственной итоговой аттестации
19.01.17 Повар, кондитер	Повар Кондитер	2 года 10 мес.	1. Выпускная практическая квалификационная работа 2. Письменная экзаменационная работа
35.01.13 Тракторист - машинист сельскохозяйственн ого производства	Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования Тракторист – машинист с/х производства Водитель автомобиля	2 года 10 мес.	1. Выпускная практическая квалификационная работа 2. Письменная экзаменационная работа
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 мес.	1. Выпускная практическая квалификационная работа 2. Письменная экзаменационная работа

3. Структура государственных экзаменационных комиссий

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников техникума.

Состав государственной экзаменационной комиссии, формируемой по каждой образовательной программе, утверждается приказом директора техникума.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по кандидатуре, предложенной техникумом.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Критериями отбора кандидатуры на должность председателя государственной экзаменационной комиссии также является: наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания основных профессиональных образовательных программ; наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований, требований профессиональных стандартов к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПС); готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами ГЭК, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами; способность к продуктивному общению со студентами и членами ГЭК в период проведения экзаменационных испытаний; способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом современных требований рынка труда.

3.4 Количественный и качественный состав ГЭК на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний.

3.5. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок и организация государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся техникума не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, устанавливаются техникумом в соответствии с графиком образовательного процесса.

4.4. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

4.5. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

— программа ГИА;

— приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;

— зачетные книжки студентов;

-выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией (для выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена);

-сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике (для выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с учебным планом по специальности/профессии;

—при наличии: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;

—индивидуальные листы оценки члена государственной экзаменационной комиссии;

4.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками”отлично”,”хорошо”,”удовлетворительно”,”неудовлетворительно” и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные директором техникума сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникуме на период времени, установленный приказом директора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации (2 недели) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица допускается не более двух раз.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, заместителем председателя, членами комиссии.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора техникума.

4.14. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся 75 лет в архиве техникума.

4.15. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете техникума и предоставляется в Межрегиональный Центр компетенций после завершения государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в учебные кабинеты, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях при наличии пандусов и поручней.

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме

5.4. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов** государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее **трех рабочих дней** с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный

учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

■ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

■ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора по техникуму.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

7.1 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования (дипломом о среднем профессиональном образовании).

7.2 Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей рабочего учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам, профессиональным модулям и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды промежуточной аттестации, а также аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

7.3. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам техникума, получившим образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и прошедшим государственную итоговую аттестацию

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

В диплом о среднем профессиональном образовании заносится решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации. В приложение к диплому (графа «сдал(а) государственные экзамены по предметам») заносятся результаты государственной итоговой аттестации выпускников по видам аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации. В приложение к диплому (графа «обнаружил(а) следующие знания») заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, включая вариативные дисциплины и междисциплинарные курсы, а также отметку об освоении профессиональных модулей по профессии или специальности.

Оценки выставляются прописью: (отлично), (хорошо), (удовлетворительно), или делается запись «зачтено».

7.4. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется Инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г

№1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 №30507).

7.5. Студенты, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, позволяющие выдать документ об образовании, отчисляются из техникума и получают справку установленного образца. В справку заносится перечень, объем и итоговые оценки, освоенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

7.6. Выпускнику, освобожденному по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, в документе об окончании образовательного учреждения делается запись «освобожден(а)».

7.7. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в техникуме. Документ заверяется директором техникума и представителем работодателя.