

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ СО
ССЭТ «Родник»
С.Л. Чешко
«27» 08. 2018 г.



ПЛАН
образовательной деятельности ГБПОУ СО «Сысертский
социально – экономический техникум «Родник»
(учебной, производственной, методической)
на 2018- 19 учебный год

Утверждено на заседании педагогического совета
ГБПОУ СО ССЭТ «Родник», протокол №
от «27» 08. 2018 года

Сысерть - 2018

Образовательные цели и задачи техникума на 2018-19 учебный год:

На основании принятых на сегодня в РФ основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодежной политики, реализуя программу модернизации образовательных организаций на 2018–2020годы, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров, разработанная во исполнении поручений Президента РФ В.В.Путина от 27.12.2017г, ГБПОУ СО «Сысертский социально – экономический техникум «Родник» основным **целевым приоритетом** определяет:

1. Развитие инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
2. Формирование кадрового потенциала педагогических работников техникума для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс.
3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и ДПО.
4. Цифровизация профессий и специальности, появление сегмента дистанционного обучения, повышение квалификации педагогических работников в целях обеспечения преподавания с широким использованием IT- технологий.
5. Обеспечение доступности качественного образования всех категорий обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи и направления работы, обеспечивающие реализацию целевых ориентиров:

1. Реализация требований к структуре и содержанию основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами по специальности и профессии, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС 3+.

2. Расширение структуры образовательной среды через введение программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; освоение методики обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и особенностями психического развития;

3. Развитие профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации);

4. Лицензирование специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» на базе основного общего образования, входящей в перечень профессий и специальностей, наиболее востребованных ТОП – 50,

профессии из перечня ТОП – 50, 43.01.09 «Повар, кондитер», утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2016г. №1477, со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

5. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения эффективности профессиональной подготовки обучающихся в условиях имеющихся материальных, кадровых ресурсов образовательной организации;

- 2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

- использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков образовательного процесса в отношении всех групп студентов и, в первую очередь, студентов, имеющих инвалидность; принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;

- внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и знаний; профессиональных компетенций;

- создание адаптированных образовательных программ в рамках инклюзивного обучения, отвечающих образовательным потребностям студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья;

- эффективно воздействовать на повышение качества образования на основе оперативных управленческих и педагогических решений.

3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов:

- повышение профессионального уровня педагогических кадров;
- совершенствование материально-технической базы техникума;
- продолжение работы по разработке пакетов электронных образовательных ресурсов, созданию мультимедийных презентаций, тестовых заданий,
- развитие творческой и исследовательской работы педагогов, изучение и обобщение опыта работы лучших преподавателей и мастеров п/о.

4. Проведение целенаправленной и систематической работы по сохранению контингента и адаптации студентов.

5. Обеспечение успешности образовательных траекторий обучения студентов -инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями в освоении специальности/профессии ;

6. Дальнейшее развитие социального партнерства

- работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на специальности и профессии техникума;
- работа с предприятиями;
- анализ потребностей рынка труда и работодателей.

Единая методическая тема:

Формирование направленности педагогической деятельности на качественное профессиональное образование по реализации требований ФГОС 3+, ФГОС профессий ТОП – 50, профессиональных стандартов, соответствующим стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях инклюзивного обучения и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам профессионального обучения.

Организационные мероприятия, регламентирующие учебный процесс

Содержание; система действий, мероприятий	Ресурсное обеспечение		
	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1. Организация учебного процесса			
1. Проверка и утверждение : - рабочих программ учебных дисциплин, - рабочих программ профессиональных модулей	до 01.09.2018	зам. дир. по УПР	Печатный и электронный вариант рабочих программ
2. Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами	до 01.09.2018	зам. дир. по УПР	приказ о закреплении учебных групп за мастерами
3. Закрепление ответственных за учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими	до 01.09.2018	зам. дир. по УПР	приказ о закреплении учебных кабинетов, лабораторий, мастерских за мастерами и преподавателями
4. Составление расписания учебных занятий на 1 и 2 полугодия	до 01.09.2018; до 14.01.2019	зам. дир. по УПР	Расписание учебных занятий
4. Уточнение педагогической нагрузки преподавателей и мастеров п/о, издание приказа об установлении педагогической нагрузки на 2018/19 учебный год,	28.08 2018г.	зам. дир. по УПР	Приказ о педнагрузке на 2018/19 учебный год,
5. Составление сводного учебного плана техникума на новый учебный год.	до 31.08.18г.	зам. дир. по УПР	Печатный вариант сводного учебного плана на 2018/19 год,

6.Разработка сводного календарного учебного графика на 2018/19 учебный год	до 30.08.18г.	зам. дир. по УПР	Печатный вариант сводного календарного учебного графика на 2018/19 год
7. Оформление учебно-планирующей документации: журналов теоретического и производственного обучения, журнала по технике безопасности, журнала факультативных занятий, личных дел студентов	до 5.09.18г.	зам. дир. по УПР мастера п/о, руков. факульт.	
8. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении сводного учебного плана, сводного календарного графика учебного процесса, об утверждении рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, производственного обучения на 2018/19 учебный год; - об установлении педагогической нагрузки на 2018/19 учебный год; - о закреплении кабинетов, лабораторий за преподавателями и мастерами п/о; - об утверждении перечня цикловых методических комиссий и их составе; - о проведении промежуточной аттестации студентов; - о допуске студентов к экзаменационной сессии; - о переводе студентов на следующий курс обучения, проведении переэкзаменовки; - о предоставлении академического отпуска; - об организации производственной практики студентов; - об организации Государственной итоговой аттестации выпускников; - о создании Государственной экзаменационной комиссии; - о закреплении за студентами тем ВКР и дипломных проектов, о назначении руководителей ВКР и дипломных проектов; 	до 30 августа до 30 августа до 30 августа Согласно Положению о промежуточ ной аттестации, календарно му учебному графику	Зам. дир. по УПР, руководители ЦМК,	Тексты приказов, графики проведения экзаменов, График проведения ГИА

- о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации			
9. Составление годового отчета о работе техникума за 2018/19 учебный год	июнь	зам. дир. по УПР, УВР, руков. ЦМК	Текст отчета, предоставленный на итоговом педагогическом Совете
10. Составление аналитической информации: - о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года	октябрь июнь	зам. дир. по УПР	Аналитическая записка по результатам ГИА выпускников
11. Подготовка материала и заполнение форм статистической отчетности: СПО -1; СПО -2; Мониторинг СПО, ежеквартальных; заполнение баз данных по выпуску, по приему студентов	согласно срокам стат. управл ения	зам. дир. по УПР, секретарь учебной части	Электронный и печатный вариант форм
12. Разработка системы мер по устранению академических задолженностей у студентов за прошедший учебный год, проведение профилактических мероприятий по предупреждению неуспеваемости.	Сентябрь, ноябрь, Январь, Март, май	зам. дир. по УПР, преподаватели, мастера групп	Приказ и график сдачи задолженностей. Заседание Совета профилактики, заседание административного Совета.
13. Собеседование с мастерами п/о групп по адаптации студентов нового набора.	сентябрь	зам.дир.по УВР, социальный педагог, педагог- психолог	План мероприятий по адаптационному периоду.
14. Планирование цифр приема контингента на новый учебный год; сбор аналитической информации о востребованности профессий и специальности, реализуемых в техникуме	до 10.10.2018	зам. дир. по УПР, социальный педагог	Результаты мониторинга образовательных потребностей учащихся школ г. Сысерти

15. Корректировка рабочих учебных программ профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по ФГОС и профессиональным стандартам по профессии/ специальности на следующий учебный год	апрель – май 2019г.	зам. дир. по УПР, руков. ЦМК	Рабочие учебные программы ПМ и МДК.
16. Корректировка рабочих учебных планов по реализуемым ОП, внесение изменений в вариативную часть рабочих учебных планов по ОПОП.	апрель	зам. дир. по УПР, руководители ЦМК.	Комплект рабочих учебных планов с измененной вариативной частью.
17. Проверка планов работы учебных кабинетов, лабораторий, условий соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса.	29-30 августа	инженер по ТБ, зам. дир. по УПР	Инструкции по ТБ. Рейтинговый лист аттестации учебных кабинетов.

2. Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Подготовка пакета документации по лицензированию ОП по специальности – ТОП 50 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» на базе основного общего образования. Пополнение материально – технического обеспечения специальности согласно требований ФГОС ТОП - 50	2018 – 2019 год	зам. дир. по УПР, методист, руководители ЦМК,.	Комплект документации по лицензированию
2. Подготовка пакета документации по лицензированию ОП по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», входящей в перечень профессий ТОП – 50. Пополнение материально – технического обеспечения профессии согласно требований ФГОС ТОП - 50	2018 – 2019 год	зам. дир. по УПР, методист, руководители ЦМК,.	Комплект документации по лицензированию
3. Формирование учебно-материальной базы по общеобразовательным учебным дисциплинам: химии, биологии, географии. Оборудование слесарной мастерской.	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. каб..	Учебный кабинет химии, оборудование и учебно-наглядные пособия;

Формирование учебно-материальной базы по профессиональному обучению по профессиям: «Кухонный рабочий», «Рабочий зеленого хозяйства», «Портной»			комплекты учебников. Слесарная мастерская.
4. Пополнение учебно – материальной базы профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства», развитие сетевого взаимодействия с родственными ОО.	в течение года	зам. директор по УПР, руководитель ЦМК Сферы услуг.	Материалы и оборудование для слесарной мастерской, договор о взаимодействии с родственными ПОО
5. Приведение нормативно – правового обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: - корректирование локальных актов «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» «Положение о предоставлении академического отпуска» «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» «Положение об оказании платных образовательных услуг» «Положение о проведении самообследования ГБПОУ СО «ССЭТ «Родник» Провести анализ наличия имеющихся локальных актов и обязательных нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	сентябрь 2018 г.	зам. директора по УПР, методист	Печатные и электронные варианты локальных актов; пополнение информационного стенда для студентов
6. Изучение образовательных потребностей студентов в дополнительных образовательных услугах; изучение потребительского рынка образовательных услуг населения г. Сысерти в целях удовлетворения потребностей	в течение года.	зам. директора по УПР, руководитель ЦМК Сфера услуг	Заявки на профессиональную подготовку, переподготовку и

возможностями техникума. Организация профессионального обучения по программам повышения квалификации, профессионального обучения.			повышение квалификации. Информационная справка.
7. Изучение требований рынка труда, использование новых современных технологий на предприятиях города и региона. Создание банка данных о новых технологиях на предприятиях.	сентябрь - декабрь	руководители ЦМК	Информационный блок о результатах мониторинга
<p>8. Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности планирования и организации учебного процесса в 2018/19 учебном году - оформление и ведение учебно -планирующей документации; соблюдение правил ТБ и охраны труда в учебном процессе; своевременность инструктирования; режим учебного процесса; профилактическая работа с неуспевающими студентами; - особенности государственной итоговой аттестации выпускников текущего года; - подготовка материалов по ГИА студентов со сроком обучения 2 года 10 месяцев: закрепление тем ВКР, дипломных проектов, определение структуры ВКР, рецензирование работ, требования к оформлению «Портфолио» студента - организация и контроль подготовки выпускных квалификационных работ студентов со сроком обучения 2года 10 месяцев <p>состояние КМО дисциплин и МДК по реализуемым профессиям и специальностям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о формах промежуточной и рубежной аттестации; 	<p>Июнь, август</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль - апрель</p> <p>в течение года</p>	зам. директора по УПР,	<p>Протоколы совещаний.</p> <p>Информационный материал</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>Инструкции по ТБ</p>

<ul style="list-style-type: none"> - единые требования к выполнению выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ - о текущих проблемам 	сентябрь		
9. Организация экспертизы условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников относительно федеральных и региональных требований, проведение процедур самоэкспертизы.	июнь 2019г.	зам. дир. по УПР	Аналитическая записка по результатам экспертизы. Материал для Педагогического совета
10. Подготовка организационно – технологических условий промежуточной аттестации студентов техникума: составление графика проведения экзаменов (квалификационных), определение организационных форм аттестации; фонда оценочных средств промежуточной аттестации (устных экзаменов, экзаменов (квалификационных) по образовательным программам	сентябрь 2018г	руководители ЦМК, зам.директора по УПР,	Пакет контрольно – оценочных средств по УД, ПМ; предложения по проведению экзамена (квалификационного), рейтинговые листы оценивания ОК и ПК
11. Подготовка организационно – технологических условий итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья	Май – июнь 2019 год		
11. Мониторинг образовательных достижений, обучающихся: результаты контрольных срезов знаний по полугодиям; результатов экзаменационной сессии, промежуточной аттестации. Обобщение накопленного информационного материала.	январь 2019г. июнь 2019г.	зам.директора по УПР	Аналитическая справка по результатам мониторинга Материал для пед. совета
12. Корректировка аттестационного материала по государственной итоговой аттестации выпускников (Программа ГИА по профессии/ специальности) и экзаменационного материала для промежуточной аттестации на основе ФГОС СПО	январь	зам. директора по УПР, методист, руководители ЦМК	Экзаменационный материал. Рейтинговые листы по оценке освоенных компетенций.

и профессионального стандарта по профессии и специальности			
13. Подготовка информационного материала для студентов по всем формам аттестации.	сентябрь 2018г.	зам. директора по УПР,	Оформленный стенд «Информация студентам об аттестации»
14. Обеспечение студентов аттестационными листами с заданиями, методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ, дипломных проектов	декабрь	руков. ЦМК руков. дипломных работ мастера п/о групп	Печатный материал: лист-задание; методические рекомендации
15. Формирование на договорной основе отношений с социальными партнерами по предоставлению рабочих мест для производственной практики студентам техникума. Обеспечение мониторинга созданных условий для прохождения практики	февраль- март-апрель	мастера п/о групп	Тексты договоров
16. Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии к проведению ГИА выпускников; разработка аттестационных листов для ГЭК; подготовка представителей социальных партнеров для участия в работе ГЭК.	май	зам. директора по УПР	Повышение компетентности членов ГЭК
17. Мониторинг оптимальности организации промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов техникума; оценки участниками аттестации степени готовности выпускников к профессиональной деятельности. Обработка и систематизация результатов исследования	июнь	зам. директора по УПР, методист, руководители ЦМК	Аналитический материал по ГИА
18. Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров п/о в части применения инновационных форм проведения Государственной итоговой аттестации – демонстрационного экзамена	в течении года	зам. директора по УПР, методист, руководители ЦМК	

19. Апробирование элементов демонстрационного экзамена в промежуточной аттестации обучающихся;	декабрь, апрель	зам. директора по УПР, методист, руководители ЦМК	Разработка методических рекомендаций
20. Планирование участия студентов Техникума в демонстрационном экзамене на базе потенциальных площадок проведения демонстрационного экзамена по профессии Повар, кондитер; Тракторист – машинист с/х производства.	июнь	зам. директора по УПР, методист, руководители ЦМК	Протокол результатов демонстрационного экзамена
4. Развитие педагогических условий по обеспечению прав студентов на качественное образование			
1. Изучение профессиональных затруднений педагогов; изучение педагогического стиля преподавателей; анализ эффективности работы преподавателей	в течении года.	администрация	Анкеты, посещение занятий, мастер - классы.
2. Организация участия преподавателей и мастеров п/о в работе постоянно действующих территориальных методических объединений области, с отраслевыми Ресурсными центрами	в течении года.	руководители ЦМК	
3. Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о в рамках образовательных программ ИРО, через стажировки	по плану ИРО	методист	
4. Подготовка и проведение инновационной формы методической работы «Педагогическая сессия»: I сессия - Теоретический тур «Демонстрационный экзамен - как вид выпускной практической квалификационной работы. Соотнесение требований профессиональных стандартов и содержания компетенций Worldskills	ноябрь январь	Методист, рук.ЦМК Ивлев А.А. Рук.ЦМК Шахмеева И.Е.	Повышение компетентности педагогов в части современных требований к результату образования

<p>- Реализация требований стандартов среднего общего образования в профессиональном обучении</p> <p>II сессия</p> <p>Практический тур:</p> <p>- Мастер – класс : использование формы демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации</p>	декабрь		
7. Проведение педагогической конференции «Родниковские чтения» в рамках обобщения передового опыта, инновационной деятельности педагогов	июнь	Зам. дир. по УПР, Методист, Рук. ЦМК	Печатное издание статей педагогов. Буклет с обзорной информацией
8. Экспериментальная площадка «Внедрение элементов дистанционной технологии обучения в образовательный процесс»	В течение года	ЦМК информационных технологий, Ивлев А.А.	Программа обучающего тренинга
<p>9. Организация взаимодействия с социально – психологической службой техникума:</p> <p>- психолого-педагогический семинар «Адаптация студентов первого курса».</p> <p>- Заседание Совета профилактики.</p> <p>- проведение выездных педсоветов, психолого-педагогических консилиумов в группах.</p>	<p>2 неделя октября</p> <p>По мере необходимости.</p>	зам. дир. по УПР, педагог – психолог, соц.педагог, мастера групп.	Формирование группы риска, разработка мер по взаимодействию с «трудными» студентами. Протоколы заседаний. Статистические данные; рекомендации педагога-психолога
10. Проведение научно-практической конференции на лучший исследовательский учебный проект «Студенческая весна».	Первая неделя апреля	зам. дир. по УПР; руководители ЦМК	

11. Организовать выставку творческих работ студентов (в рамках декады ЦМК)	По плану ЦМК	руководители ЦМК	
12. Проведение I этапа Олимпиады профмастерства по профессиям: - Повар, кондитер - Тракторист – машинист с/х производства - Мастер по обработке цифровой информации По специальности - Прикладная информатика	Декабрь Декабрь Ноябрь ноябрь	руководители ЦМК	
13. Проведение декад цикловых методических комиссий: - Информационных технологий (Мастер по обработке цифровой информации) (Прикладная информатика) - Общеобразовательных дисциплин - Сферы услуг	Ноябрь Март Февраль апрель	руководители ЦМК	
14. Участие в мероприятиях внешнего уровня: VII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» в рамках WorldSkills Rassen, VI фестиваль «Мастерство, творчество, поиск молодых в кулинарном искусстве»; в Национальном чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс», Региональных олимпиадах профессионального мастерства по профессии, специальности, конкурсах, фестивалях	По плану мероприяти й	зам. дир. по УПР; руководители ЦМК	
14. Мониторинг внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий	В течение года	методист	
15. Методическое сопровождение разработки учебно – методических пособий и контрольно – оценочных средств	В течение года	методист	

промежуточной и итоговой аттестации студентов педагогами техникума в целях их соответствия требованиям профессиональных стандартов по профессии/ специальности			
16. Анализ системы контроля знаний обучающихся по МДК, ПМ, учебным дисциплинам, отражение контроля в журналах теоретического и производственного обучения, регулярность проверки знаний.	ноябрь, февраль	зам. дир. по УПР	Аналитический материал, справка по системе контроля
17. Создание условий по предупреждению неуспеваемости, профилактики правонарушений и сохранения контингента: - организация системы консультирования по всем учебным дисциплинам - определение «группы риска», планирование работы со слабоуспевающими	в течении года	зам. дир. по УПР, преподаватели, мастера п/о, групп	Журнал контроля и наблюдения «группы риска». Отчеты мастеров по работе со слабоуспевающими студентами
18. Подготовка наглядной информации, печатного материала по результатам мониторинга учебной работы (состояние успеваемости, отчисление студентов, пропуски занятий)	1 полуг. 2 полуг.	мастера п/о,	Информационный бюллетень. Сводная ведомость успеваемости по группам, по УД, МДК.
19. Проведение общетехникумовских родительских собраний.	29,30 сентября, февраль	зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР мастера п/о	Информационный материал для родителей
20. Внедрение в образовательный процесс инновационных средств обучения: дидактического материала на электронных носителях, создание вариантов электронных опорных конспектов по учебным дисциплинам, компьютерного тестирования.	В течении года	Преподаватели мастера п/о	Дидактический материал по учебным дисциплинам, тесты контроля.
21. Проведение педагогического мониторинга: - создание системы мониторинга качества	сентябрь	зам. директора по	Печатный материал полученных показателей

профессионального образования в техникуме относительно федеральных и региональных требований - изучение мотивации выбора специальности/профессии студентами, - изучение степени удовлетворенности студентов организацией учебного процесса, качеством преподавания - изучение образовательных достижений студентов.	сентябрь апрель апрель	УПР, мастера групп	качества образования. Справка по адаптационному периоду . аналитический материал по результатам анкетирования
22. Сбор информации о достижениях педагогических работников для сайта техникума, размещение информации на официальном сайте.	В течении года	методист	
24. Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	в течение года	Методист, преподаватели	
25. Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей на уровне техникума и региона.	сентябрь-ноябрь	методист	
26. Провести смотр учебно – методического пополнения учебных кабинетов и лабораторий; провести мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогов и мастеров п/о	январь, июнь	аттестационная комиссия	Информационный бюллетень, предложения в проект приказа о стимулирующих надбавках

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА «СЫСЕРТСКОГО СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА «РОДНИК»

№ п/п	Тематика педагогических советов	Дата проведения	Ответственные
1	Основные направления, цели и задачи образовательной	сентябрь	Администрация

	деятельности на 2018/19 учебный год. Утверждение плана работы техникума на 2018/19 учебный год		
2	Выполнение сроков календарного учебного графика. Допуск студентов II и III курсов к экзаменам зимней сессии	декабрь	зам. директора по УПР
3.	Итоги учебной деятельности за I полугодие; контроль выполнения учебных планов и программ за I полугодие 2018/19 учебного года. Итоги проведения практик в первом полугодии.	январь	Алифанова Н.М. Тимербаева Е.Н. Сафронова В.В,
4.	О допуске студентов по профессии «Повар, кондитер», «Тракторист – машинист с/х производства», «Мастер по обработке цифровой информации» до процедуры государственной итоговой аттестации	Июнь	Зам. директора по УПР
5.	О допуске студентов по специальности «Прикладная информатика (по отраслям) до процедуры государственной итоговой аттестации. Допуск студентов группы П-303 к защите дипломного проекта.	Июнь	зам. директора по УПР
6.	О выпуске студентов ОПОП «Повар, кондитер», «Тракторист – машинист с/х производства», «Мастер по обработке цифровой информации» , специальности «Прикладная информатика (по отраслям)»	Июнь	зам. директора по УПР
7.	Анализ образовательной деятельности ГБПОУ СО «ССЭТ «Родник» за учебный год	Июнь	Администрация

Примечание: в повестку дня Педагогических Советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. О выполнении решений педсоветов;
3. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии

4. Техника безопасности и охрана труда.

Проект №1. «Программа повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов-выпускников, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, соответствующими стандартам Ворлдскиллс Россия».

1. Общие положения

1.1. Программа повышения качества является официальным документом, который демонстрирует способность Техникума обеспечивать выполнение требований заинтересованных сторон (потребители, органы власти, органы государственного надзора и контроля, общество).

1.2. Программа повышения качества является документированной основой для оценки качества освоения основных образовательных программ, а также при проведении внутренних и внешних аудитов, аккредитации Техникума.

1.3. В Программе повышения качества описываются основные виды деятельности по обеспечению гарантий качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей.

Программа повышения качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2008 № 1015 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 № 2765-р «Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки;

- Методические рекомендации по обеспечению в субъектах Российской Федерации подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями, согласованные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки

рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 08.10.2015.

- Государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП.;

2. Программа повышения качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей

2.1. Программа повышения качества подготовки выпускников ГБПОУ СО «ССЭТ «Родник» с привлечением представителей работодателей разработана и вводится в действие в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WorldSkills Russia по профессиям/специальностям, реализуемым в Техникуме.

2.2. Реализация программы приведёт к созданию новой образовательной среды, в которой обучающиеся получают больше возможностей для приобретения необходимых инструментальных, информационных, профессиональных, социально-личностных и системных компетенций.

2.3. **Цель деятельности** – «Повышение качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами и требованиями WorldSkills Russia».

2.4. Программа всегда рассматривается, как сочетание плановых действий (прогноз наиболее вероятного развития событий с анализом рисков) и реакции на возникающие изменения в организационной среде ГБПОУ СО «ССЭТ «Родник» (то есть осуществление корректирующих действий).

2.5 Для техникума, в первую очередь, наиболее важные сегменты рынка – это образование и научная деятельность. Это помогает полнее раскрыть сильные и слабые стороны Техникума, и её способность по преодолению угроз и реализации возможностей.

Образовательная деятельность Техникума включает в себя подготовку абитуриентов и работу с разными ступенями образования

2.6 Для обеспечения гарантий качества образования в техникуме разрабатывается, будет внедряться и применяется система менеджмента качества в соответствии с областью лицензирования и государственной аккредитацией.

2.7. Программа предполагает ориентацию на компетенции выпускников как результата обучения; требования ФГОС СПО, профессиональные стандарты, требования WorldSkills Russia и демонстрационного экзамена.

2.8 Общественная значимость по реализуемым в Техникуме специальностям/профессиям подтверждается обращениями потенциальных работодателей, выражающих заинтересованность в выпускниках.

3. Планирование деятельности по созданию системы независимой оценки качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей

3.1. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется с привлечением представителей работодателей. Для повышения качества подготовки выпускников предполагается, прежде всего, активное взаимодействие представителей структурных подразделений Техникума и работодателей.

3.2. Ожидаемые результаты от реализации стратегии:

- готовность выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью основной образовательной программы и видами профессиональной деятельности;
- максимальное использование потенциала Техникума, организаций работодателей в подготовке востребованного выпускника образовательной организации;
- обеспечение согласованности между подготовкой в ГБПОУ СО «ССЭТ «Родник» и требованиями конкретных организаций – заказчиков молодых специалистов;
- обеспечение условий для информационного обмена между организациями - работодателями и Техникумом по проблемам занятости, содержанию и качеству подготовки кадров, требованиям к специалистам, психологической поддержки выпускников;
- мотивирование абитуриентов к продолжению образования в Техникуме по востребованным в регионе направлениям подготовки;
- усиление практической направленности образовательных программ на основе интеграции образовательной деятельности Техникума и стратегического партнерства;
- обеспечение условий для формирования и развития профессиональной карьеры выпускников.

3.3. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах WorldSkills Russia через реализацию ежегодного плана мероприятий по освоению компетенций WorldSkills.

План по освоению компетенций WorldSkills

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируе мый результат	Ответственный
1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Сентябрь	Компетентно сть	Зам. директора по УПР,

	чемпионата WorldSkills Изучение требований чемпионата WorldSkills, конкурсных заданий прошлых лет		педагогов	Методист, руководители ЦМК
2	Обучение экспертов для WorldSkills из числа педагогических работников	В соответствии с графиком	Заявка на обучение экспертов МЦК	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
3	Введение элементов WorldSkills в рабочую программу учебной практики	Сентябрь	Рабочие программы УП	мастера п/о, руководители ЦМК
4	Приведение МТБ в соответствие с требованиями WorldSkills	По мере наличия финансир-я	Соответствие МТБ техникума требованиям WorldSkills	Администрация, зам. директора по УПР, мастера п/о, руководители ЦМК
5	Входной контроль базовых знаний по общеобразовательным предметам у обучающихся групп нового набора, и студентов 2 курса по дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла	Сентябрь	Результаты входного контроля	Зам. директора по УПР, руководители ЦМК преподаватели, мастера п/о
6	Отбор претендентов на подготовку к участию в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Сентябрь	Список студентов на подготовку к WorldSkills	Зам. директора по УПР, руководители ЦМК, мастера п/о
7	Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям: - Поварское дело, - Эксплуатация сельскохозяйственных машин, - Веб- дизайн, - ИТ решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»	В соответствии с графиком		Зам. директора по УПР, руководители ЦМК, мастера п/о

7	Заключение договоров о соцпартнерстве с предприятиями, имеющими инновационное оборудование и высококвалифицированных специалистов	Февраль-март	Договора о соцпартнерстве	Директор, Зам. директора по УПР
8	Организация практического обучения, стажировок студентов в соответствии с требованиями WSR	В соответствии с графиком	Сформированность у студентов практических навыков в формате WSR	Зам. директора по УПР, руководители ЦМК мастера п/о
9	Организация и проведение внутри техникумовского конкурса профессионального мастерства по заданиям WorldSkills	март	Отбор призёров для подготовки к чемпионату WSR	Зам. директора по УПР, руководители ЦМК преподаватели, мастера п/о
10	Организация подготовки студентов по заданиям WorldSkills	В течение учебного года	Готовность студентов к участию в чемпионате WorldSkills	Зам. директора по УПР, руководители ЦМК преподаватели, мастера п/о

3.4 Включение новых моделей независимой оценки качества подготовки выпускников Техникума

Одним из значимых нововведений ФГОС СПО нового поколения является демонстрационный экзамен, предназначением которого становится изменение требований к задачам и процедурам оценки достижений обучающимися результатов освоения образовательной программы. Государственная итоговая аттестация (ГИА) по образовательным программам СПО должна представлять собой систему, при которой решение обучающимися практических заданий, свидетельствующих об освоённости ими профессиональных и общих компетенций, будет осуществляться в реальном времени в присутствии профессиональных экспертов и наблюдателей. Введение демонстрационного экзамена требует от профессионально-педагогического сообщества осмысления, обсуждения и принятия оптимальных вариантов реализации.

3.4.1 Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров п/о в части применения инновационных форм проведения Государственной итоговой аттестации – демонстрационного экзамена

3.4.2 Апробирование элементов демонстрационного экзамена в промежуточной аттестации обучающихся;

3.4.3 Планирование участия студентов Техникума в демонстрационном экзамене на базе потенциальных площадок проведения демонстрационного экзамена

по профессии Повар, кондитер; Тракторист – машинист с/х производства.

4. Помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания ГБПОУ СО «ССЭТ «Родник»

4.1. Помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания ГБПОУ СО «ССЭТ «Родник» предполагает:

- участие в отборе работодателей, заинтересованных в привлечении выпускников Техникума на работу;
- заключение договоров о практике обучающихся, предусматривающих целевой прием на работу в соответствующие структуры;
- формирование единого банка вакансий и резюме обучающихся по реализуемым в образовательной организации специальностям и/или направлениям подготовки;
- участие в специализированных ярмарках вакансий и других мероприятиях с целью информирования выпускников о текущем состоянии рынка труда;
- обучение оформлению первоначального пакета документов для участия в конкурсах: резюме, характеристика, рекомендательное письмо, самопрезентация.

Проект №2 «Программа развития платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, как источников дополнительного финансового обеспечения образовательной организации».

Организация приносящей доход деятельности является важным направлением в деятельности образовательных организаций. Именно платные дополнительные образовательные услуги способствуют более полному удовлетворению возрастающих потребностей населения в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья детей и взрослых.

В соответствии с пунктом 1 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Понятия, используемые в настоящем Проекте

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«приносящая доход деятельность» – самостоятельно осуществляемая на свой риск деятельность образовательной организации, направленная на получение дохода от предоставления товаров (работ, услуг) за плату, указанная в учредительных документах учреждения, и не противоречащая целям его создания.

Нормативные правовые акты, регулирующие оказание платных услуг:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (далее – Гражданский кодекс Российской Федерации или ГК РФ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила оказания платных образовательных услуг);
- Распоряжение Администрации Новгородской области от 01.09.2010 №263-рг «Об организации оказания образовательных услуг»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07. 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Техникум в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации помимо оказания платных образовательных услугах вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовой;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитие, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся техникума;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- практики;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- ведение иной приносящей доход деятельности.

Дорожная карта развития платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами				
1	Анализ потребностей в дополнительных платных образовательных услугах, посредством анкетирования родителей и обучающихся.	Сентябрь 2018г.	Перечень платных образовательных услуг	Зам.директора по УПР
2	Расчет стоимости услуг	Сентябрь 2018г.	Сметы, утверждённые приказом директора техникума	Главный бухгалтер
3	Нормативное обеспечение платной образовательной деятельности	Сентябрь 2018г.	Локальные акты, рабочие программы, утверждённые приказом директора	Зам.директора по УПР
4	Кадровое обеспечение программ ДОП	Сентябрь 2018г.	Оформление трудовых отношений с работниками	Ответственный за организацию ДОП
5	Заключение договоров с потребителями дополнительных образовательных услуг	Октябрь 2018г.	Договора об оказании платных ДОП	Ответственный за организацию ДОП

6	Закупка материалов, инструментов и оборудования для программ ДОП	Октябрь 2018г.		Ответственный за организацию ДОП
7	Обеспечение образовательного процесса по программам ДОП	В соответствии со сроками, указанными в договорах	Приказы по организации ДОП Расписание занятий по ДОП	Ответственный за организацию ДОП
8	Подготовка и выдача документов о завершении освоения программы ДОП	В соответствии со сроками, указанными в договорах		Ответственный за организацию ДОП
9	Контроль качества оказываемых услуг	В течении проведения занятий и по окончании обучения	Анкетирование обучающихся и их родителей по удовлетворённости оказанными услугами	Ответственный за организацию ДОП, педагог-психолог
10	Составление плана-графика проведения мастер-классов для населения по программам, реализуемым в техникуме	Сентябрь 2018г.	График, утверждённый директором	Ответственный за организацию ДОП, мастера п/о, старший мастер, педагогические работники техникума
11	Разработка программ мастер-классов	Сентябрь 2018г.	Рабочие программы мастер-классов	Ответственный за организацию ДОП, мастера п/о, старший мастер, педагогические работники техникума

12	Составление смет мастер-классов	Сентябрь 2018г.	Сметы, утверждённые приказом директора	Главный бухгалтер
	Организация и проведение мастер-классов	По мере комплектования групп	Доход от проведения мастер-классов	Ответственный за ПДД
<p><i>Программы ДОП проводятся в течение всего учебного года. Направления программ могут повторяться или меняться в течение года, в зависимости от потребности слушателей.</i></p> <p><i>В течение года необходимо проведение рекламной кампании по предоставлению платных образовательных услуг.</i></p> <p><i>По программам профессиональной подготовки, повышению квалификаций проводятся аналогичные мероприятия. Обучение проводится по мере комплектования групп и индивидуально.</i></p>				
Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности				
1	Составление плана-графика организации и проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с возмещением затрат	Сентябрь 2018г.	План спортивных мероприятий, утверждённый приказом директора	Ответственный за ПДД, руководитель физвоспитания
2	Разработка программ спортивно-оздоровительных мероприятий	В соответствии с планом-графиком	Программы мероприятий, утверждённые приказом директора	Руководитель физвоспитания, преподаватель физической культуры
3	Расчет стоимости услуг	Сентябрь 2018г.	Сметы, утверждённые приказом директора техникума	Главный бухгалтер
4	Нормативное обеспечение	Сентябрь 2018г.	Локальные акты, приказы, договора	Ответственный за ПДД,

	организации и проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с возмещением затрат		(формы)	руководитель физвоспитания
5	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий с возмещением затрат	В соответствии с графиком	Приглашение потенциальных участников, заключение договоров, проведение мероприятий	Ответственный за ПДД, руководитель физвоспитания
6	Контроль качества оказываемых услуг	По окончании мероприятий	Анкетирование участников мероприятий	Ответственный за ПДД
7	Анализ результатов анкетирования, корректировка программ мероприятий	По окончании мероприятий	Откорректированные программы с учетом замечаний участников мероприятий	Ответственный за ПДД, руководитель физвоспитания
<p><i>Помимо спортивных разовых мероприятий (например, между техникумовские спартакиады, соревнования по волейболу и т.д.) в течение года проводится набор в спортивные секции, группы ЛФК для сотрудников техникума, их детей и населения микрорайона Химмаш на основе возмещения затрат.</i></p> <p><i>В зимнее время - сдача в аренду лыж, организация катания на лыжах по проложенным на стадионе техникума и прилегающей территории трассам.</i></p>				
<p>Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовой</p>				
1	Организация торговли буфетной продукцией (с постоянным расширением ассортимента, с учетом	В течение учебного года	Доход от буфетной продукции	Заведующий столовой, ответственный за ПДД

	спроса потребителей)			
2	Проведение рекламной компании по приёму заказов на изготовление пирогов и другой выпечки с целью привлечения клиентов	В течение учебного года	Наличие клиентов	Ответственный за ПДД, заведующий столовой
3	Организация изготовления пирогов и другой выпечки	В соответствии с заказами	Доход от изготовления продукции на заказ.	Ответственный за ПДД, заведующий столовой
4	Проведение рекламной компании по приёму заказов на проведение корпоративов, дней рождения, новый год, 8 марта, 23 февраля и т.д. (с привлечением аниматоров из числа сотрудников техникума), поминальных обедов	В течение учебного года	Наличие клиентов	Ответственный за ПДД, заведующий столовой, педагог-организатор
5	Разработка программ развлекательных мероприятий	В соответствии с заказами	Программы мероприятий	Ответственный за ПДД, педагог-организатор
6	Организация и проведение корпоративов, дней рождения, новый год, 8 марта, 23 февраля и т.д. (с привлечением аниматоров из числа сотрудников техникума), поминальных	В соответствии с заказами	Доход от проведения мероприятий	Ответственный за ПДД, заведующий столовой, педагог-организатор

	обедов			
7.	Привлечение клиентов из числа населения и сотрудников организаций микрорайона Химмаш в обеденное время через рекламные объявления в СМИ	Постоянно в течение учебного года	Увеличение дохода от продукции столовой	Ответственный за ПДД
<i>Модернизация столовой и обеденного зала позволит улучшить качество обслуживания клиентов и повысит доход от продукции столовой.</i>				
Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся техникума.				
1	Составление перечня услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии	Август 2018г.	Перечень услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии	Ответственный за ПДД, комендант общежития
2	Составление сметы стоимости услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии	Август-сентябрь 2018г.	Сметы, утвержденные директором	Главный бухгалтер
3	Разработка и корректировка нормативных локальных актов	Август-сентябрь 2018г.	Локальные акты, регламентирующие правила услуг проживания, пользования коммунальными и	Ответственный за ПДД

			хозяйственными услугами в общежитии, утвержденные приказом директора	
4	Заключение договоров с пользователями услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии	В течение года	Договора	Ответственный за ПДД, комендант общежития
5	Контроль за своевременной оплатой услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии	В течение года	Доход от оплаты услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии	Ответственный за ПДД, комендант общежития
Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.				